

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI NR. 2 CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PER LA COPERTURA DI NR. 2 UNITÀ DI PERSONALE: 1 di CATEGORIA “QUADRO” E 1 di CATEGORIA “IMPIEGATO”

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE SERICS - “Security and Rights in Cyberspace”

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione **Security and Rights in Cyber Space** n. 5 del 23/06/2026 con la quale si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di nr 2 (due) posti, a tempo parziale di area amministrativa e gestionale, come di seguito descritti:

nr. 1 unità di personale categoria “Quadro” in regime di tempo parziale 50%;

nr. 1 unità di personale categoria “Impiegato” di livello 1 in regime di tempo parziale 60%;

VISTO il Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi;

VISTO il d.lgs. 30.03.2001 n.165, per quanto compatibile e applicabile alla natura delle Fondazioni di partecipazione;

VISTO il D.P.R.12.04.2006 n. 184 e ss.mm.ii., concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e agli obblighi di trasparenza applicabili;

VISTO il d.lgs. 30.06.2003 n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTI i principi trasversali di cui al Regolamento UE 2021/241 (principio della parità di genere, principio di protezione e valorizzazione dei giovani, principio di superamento dei divari territoriali);

VISTO il d.lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della l. 08.11.2005, n. 246, mod. con L. 05.11.2021, n. 162;

VISTO il Regolamento per la selezione e reclutamento del personale della Fondazione SERICS approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.06.2026;

VISTO il Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi, volto a disciplinare l'inquadramento contrattuale previsto, il profilo professionale di riferimento ed i connessi elementi retributivi;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.06.2026 della Fondazione SERICS che in considerazione del Fabbisogno manifestato in organico, ha autorizzato l’avvio della presente procedura;

VERIFICATA la copertura finanziaria della Spesa mediante le risorse in disponibilità della Fondazione, nelle apposite voci di bilancio;

Tutto ciò visto

È indetta la presente procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di **18 MESI**, eventualmente prorogabile nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di contratto a tempo determinato e dal CCNL applicato (Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi), per i profili sotto specificati:

- A. n. 1 unità di personale dipendente, categoria Quadro, con contratto a tempo determinato, a tempo parziale (50%), con profilo di supporto alle attività di contabilità, acquisti e gestione contrattuale (livello quadro) per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca;
- B. n. 1 unità di personale dipendente, categoria Impiegato, con contratto a tempo determinato, a tempo parziale (60%), con profilo di affari generali e supporto organizzativo (livello 1 impiegato) per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione e l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei sottoelencati requisiti, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

A) per nr. 1 unità di personale categoria "Quadro" per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca,

La figura professionale richiesta sarà chiamata a svolgere le seguenti attività: **supporto alle attività di contabilità, acquisti, forniture e gestione contrattuale.**

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze di seguito indicate:

- a) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni in attività attinenti al profilo di riferimento;
- b) comprovata conoscenza del regime delle pubbliche forniture di beni e di servizi per le attività delle Fondazioni di partecipazione pubblico-private, cura della programmazione del ciclo degli acquisti e gestione approvvigionamento, compatibilmente con le norme di settore ed in particolare il D.Lgs. n. 36.2023 e ss. mm e ii;
- c) conoscenza di strumenti per la programmazione finanziaria e di bilancio;
- d) comprovata conoscenza del sistema della ricerca pubblica nazionale e dei programmi nazionali ed europei di finanziamento della ricerca;
- e) ottima conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di database della ricerca e per la sua valutazione, anche con l'ausilio dei sistemi informatici più diffusi, in particolare di Excel e Word del pacchetto Office;
- f) buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto;
- g) conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di progetti di ricerca e per la rendicontazione di spese e in generale di servizi alla ricerca, derivanti da finanziamenti nazionali e/o comunitari.

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato precedenti esperienze di collaborazione o lavoro nell'ambito di progetti finanziati dal PNRR, con particolare riferimento agli investimenti M4C2 del MUR.

Capacità comportamentali, attitudinali, incluse quelle relazionali e d'innovazione:

- buone capacità gestionali ed organizzative;
- buone capacità di problem solving;

- buone capacità di gestione delle scadenze;
- buone capacità di lavoro in gruppo;
- buone capacità relazionali;
- flessibilità e propensione al cambiamento.

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato deve essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM D.M. n.270/2004), Laurea Specialistica (LS DM 509/1999), ovvero laurea Vecchio Ordinamento previgente ai D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004, in discipline giuridiche ed economico aziendali nelle seguenti classi o equipollenti LM 77, LM 56, LM 62, LM 63, LMG/01.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento, ovvero il Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/la candidato/a dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte in ambito regionale e nazionale. Gli effetti economici del contratto di lavoro decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Sede di riferimento dell'attività: via Giovanni Paolo II, 132- 84084 Fisciano Campus Universitario (Salerno).

Tipologia del contratto: (i) 1 posizione a tempo parziale in regime del 50% e determinato,

Durata del contratto: 18 mesi

Inquadramento contrattuale: categoria “Quadro” del Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi;

Retribuzione come da CCNL (Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi) euro 2.984,22 da riproporzionare alla percentuale del regime di part time;

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente in relazione alle competenze professionali ed al raggiungimento degli obiettivi istituzionali della Fondazione.

Il compenso viene proporzionato al regime di tempo parziale del 50%, viene determinato con riferimento alle tabelle stipendiali del Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi e verrà assoggettato alle previste ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

B) nr. 1 unità di personale categoria Impiegato di livello 1 per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca,

La figura professionale richiesta sarà chiamata a svolgere le seguenti attività: **affari generali e supporto organizzativo.**

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze.

- h) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in attività attinenti al profilo di riferimento;
- i) essere in possesso di comprovata conoscenza del sistema della ricerca pubblica nazionale e dei programmi nazionali ed europei di finanziamento della ricerca;
- j) esperienza e competenza nella redazione degli atti amministrativi in osservanza alla L. n. 241.90 e ss. mm e ii con supporto agli organi amministrativi e gestionali, cura, gestione e conservazione ed archiviazione digitale;

- k) esperienza e competenza nel supporto alle relazioni istituzionali;
- l) conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di database anche con l'ausilio dei sistemi informatici più diffusi, in particolare di Excel e Word del pacchetto Office;
- m) conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di progetti di ricerca e per la rendicontazione di spese e in generale di servizi alla ricerca, derivanti da finanziamenti nazionali e/o comunitari;
- n) ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto.

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato precedenti esperienze di collaborazione o lavoro nell'ambito di progetti finanziati dal PNRR, con particolare riferimento agli investimenti M4C2 del MUR.

Capacità comportamentali, attitudinali, incluse quelle relazionali e d'innovazione:

- buone capacità gestionali ed organizzative;
- buone capacità di problem solving;
- buone capacità di gestione delle scadenze;
- buone capacità di lavoro in gruppo;
- buone capacità relazionali;
- flessibilità e propensione al cambiamento.

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato deve essere in possesso del seguente titolo:

Laurea Magistrale (LM D.M. n.270/2004), Laurea Specialistica (LS DM 509/1999), ovvero laurea Vecchio Ordinamento previgente ai D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004, in discipline giuridiche, economico aziendali e linguistiche, nelle seguenti classi o equipollenti LM 77, LM 56, LM 62, LM 63, LM G/01, LM 37.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento, ovvero il Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/la candidato/a dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte in ambito regionale e nazionale. Gli effetti economici del contratto di lavoro decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Sede di riferimento dell'attività: via Giovanni Paolo II, 132- 84084 Fisciano Campus Universitario (Salerno).

Tipologia del contratto: (i) 1 posizione a tempo parziale con regime del 60% e determinato

Durata del contratto: 18 mesi

Inquadramento contrattuale: **Impiegato di livello 1** del Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi

Retribuzione come da CCNL (Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi) euro 2.504,06 da riproporzionare alla percentuale del regime di part time.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente sovrintendendo all'intera attività ad essa assegnata.

Il compenso viene proporzionato al regime di tempo parziale del 60%, viene determinato con riferimento alle tabelle stipendiali del Contratto Collettivo di Lavoro per i Dipendenti da Aziende del Terziario e dei Servizi e verrà assoggettato alle previste ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:

- o) aver compiuto il diciottesimo anno di età, salvo diversa disposizione contenuta nei profili professionali;
- p) essere cittadini italiani o di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
- q) essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- r) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- s) inesistenza di condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta;
- t) idoneità fisica all'impiego;
- u) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- v) possesso del titolo di studio e/o degli altri eventuali requisiti personali, professionali e/o titoli speciali richiesti per l'accesso al profilo professionale;
- w) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati nell'avviso di selezione.

I requisiti generali prescritti sono da possedere sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Fondazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione del decreto sul sito web della Fondazione : <http://www.serics.eu>, alla pagina "*Albo Amministrazione trasparente*". La pubblicazione del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, dovranno essere presentati, a pena di esclusione, a mezzo PEC al contatto info@pec.serics.it, **entro il 31.07.2026 ore 23:59** (farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC), utilizzando la modulistica allegata ed avendo cura di inserire il seguente oggetto: "**Avviso n. 1/2026 della Fondazione SERICS – PROCEDURA DI SELEZIONE NR. 2 POSIZIONI LAVORATIVE**".

Ciascun candidato può presentare domanda per uno solo dei due profili oggetto del presente Avviso. La presentazione di domanda per entrambi i profili comporta l'esclusione dalla procedura, salvo che il candidato, entro il termine di scadenza dell'Avviso, presenti una nuova domanda sostitutiva, chiaramente riferita a un solo profilo.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a) mediante firma digitale, che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- b) in caso di impossibilità di utilizzo della firma digitale, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, stampare e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto andrà inviato al contatto PEC sopra richiamato.

Fondazione Serics, non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da un non corretto invio, oppure per mancata o tardiva comunicazione della domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi derivanti da malfunzionamenti del servizio di posta elettronica, o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione la Fondazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sulla base del fac-simile allegato all'avviso, e contenere, sotto forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'attestazione del possesso dei requisiti generali e particolari di ammissione e tra essi:

- i titoli valutabili;
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso nonché l'indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- Il candidato/a con disabilità deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92;
- **I candidati devono inoltre allegare alla domanda il curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale.**

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- la mancata presentazione della domanda nei termini;
- la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o del requisito specifico indicati all'art. 1 e art. 2 e al presente bando;
- la mancata allegazione del documento di identità e del curriculum vitae;
- la mancata allegazione della documentazione in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Per tutti i casi di cui sopra, la Fondazione può disporre, con un decreto motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/ a.

La presente procedura concorsuale si svolgerà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 4

Commissione Giudicatrice

La selezione è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Presidente della

Fondazione dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, pari a tre membri effettivi, secondo i criteri previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione, (approvato nella seduta del 23 giugno del CDA) e pubblicato sul sito della Fondazione SERICS Amministrazione trasparente.

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La Commissione dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- a) valutazione dei titoli: massimo 30 punti;
- b) colloquio tecnico-attitudinale: massimo 60 punti.

La valutazione dei titoli precede lo svolgimento del colloquio. Prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati, la Commissione definisce, nei limiti di quanto previsto dal presente Avviso, le modalità operative e i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi, dandone atto nel verbale della seduta. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della coerenza del percorso formativo, delle esperienze professionali, delle competenze maturate e degli eventuali titoli preferenziali rispetto al profilo per il quale il candidato partecipa.

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare la professionalità, le competenze teoriche e applicative, le capacità organizzative, relazionali e gestionali, nonché la coerenza del profilo del candidato rispetto alle attività da svolgere, come indicate all'Art. 1, lettera A), per il profilo "Quadro", e all'Art. 1, lettera B), per il profilo "Impiegato livello 1".

La sede, il giorno e l'orario del colloquio sono comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione SERICS, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non saranno effettuate ulteriori comunicazioni personali, salvo diversa determinazione della Fondazione.

Le prove potranno svolgersi anche in modalità a distanza, mediante l'utilizzo di strumenti digitali idonei a garantire l'identificazione dei candidati, la regolarità della procedura e la tracciabilità delle operazioni. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura, qualunque ne sia la causa. Le sedute per lo svolgimento del colloquio sono pubbliche, compatibilmente con le modalità organizzative e con l'eventuale svolgimento da remoto.

La Commissione redige appositi verbali delle operazioni svolte e, al termine della procedura, forma la graduatoria di merito per ciascun profilo oggetto della selezione. I verbali e la graduatoria sono trasmessi alla Fondazione per la relativa approvazione e per gli adempimenti conseguenti.

Art. 5

Graduatoria di merito

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento del colloquio, la Commissione formula una distinta graduatoria di merito per ciascuno dei profili oggetto della presente procedura, ossia per il profilo "Quadro" e per il profilo "Impiegato livello 1". La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio

attribuito al colloquio. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella rispettiva graduatoria di merito.

I verbali della Commissione, le graduatorie e gli atti della procedura sono sottoposti all'approvazione della Fondazione. L'approvazione degli atti e delle graduatorie avviene con provvedimento del Presidente della Fondazione o dell'organo competente secondo l'ordinamento interno della Fondazione. Le graduatorie approvate sono pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione SERICS, nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.

Prima dell'assunzione, la Fondazione procede alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascuna graduatoria resta valida per un periodo massimo di due anni dalla data di approvazione, salvo diverso termine previsto dalla normativa applicabile o da motivata determinazione della Fondazione. La graduatoria potrà essere utilizzata mediante scorrimento in caso di rinuncia del vincitore, mancata sottoscrizione del contratto, dimissioni, cessazione anticipata del rapporto o sopravvenuta esigenza di copertura di una posizione analoga avente ad oggetto attività coerenti con il profilo selezionato.

La collocazione in graduatoria non comporta in ogni caso il diritto all'assunzione, restando ferma la facoltà della Fondazione di non procedere all'assunzione o di revocare, sospendere o annullare la procedura nei casi previsti dal presente Avviso, dal Regolamento interno e dalla normativa vigente.

Art. 6 Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora le domande pervenute non risultassero idonee in relazione all'oggetto del contratto ed ai requisiti richiesti. In ogni caso qualora venisse meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, la Fondazione può decidere di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò possa determinare pretese o diritti in capo ai candidati.

Art. 7 - Pubblicità

Tutte le informazioni utili per l'espletamento della procedura concorsuale unitamente al testo integrale del bando, saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito web: <http://www.serics.eu>. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, con effetto di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web: <http://www.serics.eu>.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice è il Program Research Manager della Fondazione SERICS dott. Luca Romanelli, lromanelli@serics.eu.

Art. 9 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, la Fondazione SERICS – Security and Rights in Cyber Space, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA), PEC: info@pec.serics.it, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, informa i candidati che i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è la Fondazione SERICS – Security and Rights in Cyber Space, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA), telefono 089 966118, PEC: info@pec.serics.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ove designato, è l'Avv. Espedito Iasevoli, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@serics.eu e alla PEC info@pec.serics.it.

I dati personali saranno raccolti per il tramite della domanda di partecipazione presso la Fondazione SERICS – Security and Rights in Cyber Space, in qualità di Titolare del trattamento e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, alla valutazione delle candidature, alla formazione e approvazione degli atti della procedura, nonché, per il candidato eventualmente selezionato, ai fini della stipula e della gestione del rapporto di lavoro con la Fondazione.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, nonché dall'art. 6, par. 1, lett. c), del medesimo Regolamento, in quanto il trattamento è necessario per adempiere obblighi di legge cui è soggetto il Titolare. Per i trattamenti eventualmente connessi allo svolgimento di compiti di interesse pubblico o all'esercizio di funzioni istituzionali della Fondazione, la base giuridica potrà altresì rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679.

Qualora, nell'ambito della procedura, siano trattati dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, ad esempio dati relativi alla salute o alla disabilità necessari per garantire eventuali ausili o tempi aggiuntivi, il trattamento sarà effettuato esclusivamente nei limiti in cui sia necessario per adempiere obblighi ed esercitare diritti in materia di lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale, nonché per assicurare la partecipazione alla procedura in condizioni di parità. Eventuali dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza saranno trattati nei soli limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. Il mancato conferimento dei dati necessari comporterà l'impossibilità di valutare la candidatura e, conseguentemente, l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e informatiche, anche mediante strumenti elettronici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.

I dati personali potranno essere trattati dal personale della Fondazione autorizzato al trattamento in ragione delle rispettive funzioni e competenze, nonché dai componenti della Commissione giudicatrice e da eventuali soggetti esterni che prestino servizi strumentali alla gestione della procedura, debitamente autorizzati o nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, ove necessario.

I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche, enti o autorità competenti, nei casi previsti dalla legge o quando la comunicazione sia necessaria per l'adempimento di obblighi normativi, per lo svolgimento di controlli o per la tutela dei diritti della Fondazione. I dati non saranno oggetto di diffusione, salvo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa applicabile in materia di trasparenza e pubblicità degli

atti della procedura.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti amministrativi, contabili e relativi al rapporto di lavoro, ove instaurato.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Gli interessati potranno esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati e di opposizione al trattamento, inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Resta fermo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 10 - Norme finali e di rinvio

La Fondazione si riserva di sospendere o annullare la presente procedura comparativa per il sopravvenire di ragioni di opportunità o per il mutamento dei presupposti di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione dell'avviso pubblico.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della Fondazione SERICS.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Allegati: Schema di domanda di ammissione

Il Presidente della Fondazione SERICS
"Security and Rights in Cyber Space"

Prof. Vincenzo Loia

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82.2005 e ss mm e ii

(Modello domanda)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

(da compilare, firmare e inviare via pec)

A:
Fondazione SERICS
Security and Rights in Cyber Space

info@pec.serics.it

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di nr. 2 contratti di lavoro subordinato con rapporto di lavoro a tempo parziale per la copertura di nr. 2 unità di personale: categoria “quadro” e di categoria “impiegato” – profilo amministrativo, contabilità contratti e affari generali

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
..... codice fiscale n..... residente in (indirizzo completo)
.....
..... telefono mail.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di:

- A. n. 1 unità di personale dipendente, categoria “Quadro” con contratto a tempo determinato, a tempo parziale (50%), con profilo di supporto alle attività di contabilità, acquisti e gestione contrattuale (livello quadro) per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca;**
- B. n. 1 unità di personale dipendente, categoria “Impiegato” con contratto a tempo determinato, a tempo parziale (60%), con profilo di affari generali e supporto organizzativo (livello 1 impiegato) per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca.**

e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

DICHIARA

- 1. di possedere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3. di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce;
- 4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso;

5. non essere stato/a licenziato/a, destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
6. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani);
7. di aver preso visione del testo dell'avviso di selezione per cui si partecipa e di accettare ogni suo articolo;
8. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e di essere consapevole che il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione;
9. di essere consapevole che la candidatura è possibile per un solo profilo professionale per il quale si intende partecipare e che, pertanto, la presentazione di domande di candidature per entrambi i profili in avviso comporterà l'esclusione automatica del candidato.
10. Di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione: *(selezionare il profilo a cui si partecipa)*

➤ **In relazione al profilo (A) n. 1 unità di personale dipendente, categoria "Quadro" con contratto a tempo determinato, a tempo parziale (50%), con profilo di supporto alle attività di contabilità, acquisti e gestione contrattuale (livello quadro) per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca:**

- titolo di Laurea Magistrale, Specialistica, Vecchio Ordinamento in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____, conseguita in data: _____ afferente alla classe delle Lauree in _____ anno accademico: _____
- avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni in attività attinenti al profilo di riferimento;
- comprovata conoscenza del regime delle pubbliche forniture di beni e di servizi per le attività delle Fondazioni di partecipazione pubblico-private, cura della programmazione del ciclo degli acquisti e gestione approvvigionamento, compatibilmente con le norme di settore ed in particolare il D.Lgs. n. 36.2023 e ss. mm e ii;
- conoscenza di strumenti per la programmazione finanziaria e di bilancio;
- comprovata conoscenza del sistema della ricerca pubblica nazionale e dei programmi nazionali ed europei di finanziamento della ricerca;
- ottima conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di database della ricerca e per la sua valutazione, anche con l'ausilio dei sistemi informatici più diffusi, in particolare di Excel e Word del pacchetto Office;
- buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto;
- conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di progetti di ricerca e per la rendicontazione di spese e in generale di servizi alla ricerca, derivanti da finanziamenti nazionali e/o comunitari.

➤ **In relazione al profilo (B) n. 1 unità di personale dipendente, categoria "Impiegato" con contratto a tempo determinato, a tempo parziale (60%), con profilo di affari generali e supporto organizzativo (livello 1 impiegato) per l'Area Amministrazione ed Area Progetti e programmi di ricerca:**

- titolo di Laurea Magistrale, Specialistica, Vecchio Ordinamento in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____, conseguita in data: _____ afferente alla classe delle Lauree in _____ anno accademico: _____
- avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in attività attinenti al profilo di riferimento;
- essere in possesso di comprovata conoscenza del sistema della ricerca pubblica nazionale e dei programmi nazionali ed europei di finanziamento della ricerca;
- esperienza e competenza nella redazione degli atti amministrativi in osservanza alla L. 241.90 e ss. mm e ii con supporto agli organi amministrativi e gestionali, cura, gestione e conservazione ed archiviazione digitale;
- esperienza e competenza nel supporto alle relazioni istituzionali;
- conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di database anche con l'ausilio dei sistemi informatici più diffusi, in particolare di Excel e Word del pacchetto Office;
- conoscenza di procedure e applicazioni per la gestione di progetti di ricerca e per la rendicontazione di spese e in generale di servizi alla ricerca, derivanti da finanziamenti nazionali e/o comunitari;
- ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto.

11. Di possedere i titoli valutabili ai fini della presente selezione, indicati nel curriculum vitae.

Alla presente allega:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato con autocertificazione ex D.P.R. 445.2000,
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata);

.....
(luogo) (data)

.....
(firma leggibile per esteso)