

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AD ALTO CONTENUTO SPECIALISTICO E SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SINTESI – SISTEMI CYBER-FISICI INTELLIGENTI E SICURI PER LA SANITÀ

CUP B42F26000140005 - Codice MI 962 - Azione 1.1.3b del PN RIC 2021-2027

Supporto specialistico e tecnico scientifico strettamente riferito al progetto SINTESI, essenziale per l'attuazione del programma di ricerca e innovazione, relativamente agli aiuti al funzionamento dei Poli di Innovazione, con particolare riferimento ai servizi in materia di innovazione, a supporto delle attività di animazione, marketing e gestione delle infrastrutture del Polo di innovazione (azione 1.1.3b).

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AD ALTO CONTENUTO SPECIALISTICO E SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SINTESI – SISTEMI CYBER-FISICI INTELLIGENTI E SICURI PER LA SANITÀ"

CUP B42F26000140005 - Codice MI 962 - Azione 1.1.3b del PN RIC 2021-2027

Codice Avviso n. 5 /2026

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE SERICS

"Security and Rights in Cyber Space"

VISTO il Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027 (PN RIC 2021-2027), approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022) 8821 final del 29 novembre 2022 e successivamente riprogrammato;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 307 del 18 marzo 2025, recante l'invito a manifestare interesse per gli interventi attuati, tra l'altro, mediante l'Azione 1.1.3b del PN RIC 2021-2027, "Sostegno a iniziative per il rafforzamento delle filiere strategiche, per la messa in rete di forme di aggregazione tra i soggetti della ricerca e per lo sviluppo competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità" in attuazione delle seguenti azioni: 1.1.2 – Sostegno a un numero limitato di filiere strategiche della ricerca, 1.1.3b – Sostegno alla validazione e messa in rete di forme di aggregazione che aiutino la contaminazione del sistema della ricerca, 1.4.3 – Rafforzamento delle competenze ai fini del funzionamento attivo dell'ecosistema dell'innovazione,

VISTI il Decreto Direttoriale n. 143 del 5 febbraio 2026 di approvazione della graduatoria definitiva e il decreto di concessione n. 780 del 3 marzo 2026 relativo al progetto "SINTESI – Sistemi cyber-fisici INTELLIGENTI e Sicuri per la sanità", CUP B42F26000140005, riferibile all'azione 1.1.3.b) Codice MI 962;

CONSIDERATO le attività scientifiche, rappresentate nell'Allegato A "Progetto approvato", il dettaglio dei Costi e delle Agevolazioni, (e delle condizioni, ove presenti), contenuto nell'Allegato B "Piano dei Costi e delle Agevolazioni, a corredo del decreto di concessione n. 780 del 03.03.2026;

VISTI l'Atto costitutivo e lo Statuto della Fondazione SERICS, come vigenti;

VISTE le linee guida di rendicontazione denominate "Guida operativa per i beneficiari" come notificate con decreto di concessione ed integrate dalle FAQ dell'Organismo Intermedio applicabili al progetto;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione SERICS n. 7 del 23/07/2026, che in merito alla rilevazione del fabbisogno utile per i servizi e le attività connessi alla buona riuscita del progetto, autorizza l'avvio della presente procedura e definito oggetto, durata, compenso, requisiti essenziali e copertura finanziaria dell'incarico;

VISTO il Regolamento per la selezione e il reclutamento del personale della Fondazione SERICS, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 giugno 2026, applicabile alla presente procedura per quanto compatibile con la natura dell'incarico;

PRESO ATTO dell'esito della ricognizione preventiva delle professionalità disponibili, effettuata con avviso del 28.07.2026, dalla quale non sono emerse, nei termini di scadenza fissati, risorse idonee e disponibili per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del codice civile e l'art. 7, commi 5-bis e 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibili e applicabili alla natura della Fondazione;

VISTO il d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, per quanto applicabile alla qualificazione e alle concrete modalità di esecuzione del rapporto;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n. 241 e il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, per quanto applicabili;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive e controlli;

VISTI il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e la normativa in materia di documentazione e amministrazione digitale;

VISTO l'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e gli ulteriori obblighi di pubblicità e trasparenza applicabili alla Fondazione e al progetto;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VERIFICATO che l'incarico è riferito all'attività AT 1.3 "Supporto alla gestione, monitoraggio e controllo dell'avanzamento" dell'Azione 1.1.3b e che la relativa spesa rientra nelle categorie ammissibili del progetto, nei limiti del quadro economico approvato;

VERIFICATA la copertura finanziaria nell'ambito delle risorse assegnate con D.M. Mur 780 del 03.03.2026 per il progetto *SINTESI Sistemi cyber-fisici INTElligenti e Sicuri per la sanità* MI 962 PN RIC 2021-2027, secondo le relative linee guida e precisamente "Guida operativa dei beneficiari", allegato al decreto di concessione D.D. 307 del 18.03.2025 Azione 1.1.3.b), di cui al CUP B42F26000140005, per l'eventuale quota non coperta dal finanziamento, mediante risorse nella disponibilità della Fondazione;

RITENUTO di procedere mediante una selezione pubblica comparativa nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficacia e concorrenza;

RITENUTO congruo un termine di pubblicazione non inferiore a quindici giorni naturali e consecutivi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto, finalità e numero degli incarichi

1. È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per attività di **supporto ad alto contenuto specialistico e servizi di consulenza in materia di innovazione nell'ambito del progetto "SINTESI – Sistemi cyber-fisici INTElligenti e Sicuri per la sanità"**, CUP B42F26000140005, Codice MI 962, Azione 1.1.3b del PN RIC 2021-2027.
2. L'incarico è destinato a supportare la Fondazione SERICS nello svolgimento delle attività assegnate alla UO HUB SERICS, con particolare riferimento all'AT 1.3 "Supporto alla gestione, monitoraggio e controllo dell'avanzamento".
3. L'incarico ha natura temporanea, personale e altamente qualificata. La procedura non costituisce concorso per l'accesso all'impiego, non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e non attribuisce alcun diritto alla successiva assunzione o stabilizzazione.
4. Possono candidarsi esclusivamente persone fisiche, anche esercenti attività professionale. Non sono ammesse candidature presentate da società, studi associati, associazioni o altri soggetti collettivi; resta ferma la possibilità, per un professionista appartenente a tali organizzazioni, di candidarsi a titolo personale e di eseguire personalmente la prestazione.

Art. 2 - Attività, risultati attesi e prodotti dell'incarico

L'incaricato assicurerà un supporto specialistico e tecnico scientifico strettamente riferito al progetto *SINTESI Sistemi cyber-fisici INTElligenti e Sicuri per la sanità*, essenziale per l'attuazione del programma di ricerca e innovazione, relativamente agli aiuti al funzionamento dei Poli di Innovazione, con particolare riferimento ai servizi in materia di innovazione, a supporto delle attività di animazione, marketing e gestione delle infrastrutture del Polo di innovazione, ed in particolare, svolgerà le seguenti attività:

- impostazione, aggiornamento e presidio metodologico del piano di monitoraggio delle attività attribuite alla Fondazione, con evidenza di fasi, scadenze, milestone, deliverable, indicatori, responsabilità e dipendenze;
 - raccolta, verifica di coerenza, consolidamento e tracciamento delle informazioni e delle evidenze documentali relative allo stato di avanzamento tecnico e procedurale delle attività progettuali;
 - analisi degli scostamenti rispetto al cronoprogramma, aggiornamento del registro dei rischi e delle criticità e formulazione di proposte tecniche di prevenzione, mitigazione e riallineamento;
 - predisposizione di cruscotti, prospetti di avanzamento, relazioni, note tecniche, verbali istruttori e documentazione a supporto degli organi della Fondazione e della governance di progetto;
 - supporto al monitoraggio delle attività di animazione, marketing, gestione delle infrastrutture del Polo di innovazione, trasferimento tecnologico e consulenza in materia di innovazione, con relativa ricostruzione di servizi, destinatari, risultati e indicatori;
 - supporto tecnico alle interlocuzioni con il soggetto capofila, gli altri partner e gli eventuali soggetti incaricati di controllo, limitatamente alla predisposizione e organizzazione dei dati e dei documenti di competenza della Fondazione;
 - organizzazione della documentazione ai fini della pista di controllo, della rendicontazione e delle verifiche tecnico-amministrative, senza esercizio di poteri decisionali, certificativi o di firma riservati agli organi e al personale della Fondazione.
- 2. Costituiscono prodotti minimi dell'incarico, da dettagliare nel contratto individuale:**
- relazioni bimestrali sulle attività svolte, sugli output prodotti, sulle criticità rilevate e sulle azioni proposte;
 - le note, i prospetti, i report e gli elaborati tecnici richiesti nel corso dell'esecuzione, purché coerenti con l'oggetto dell'incarico;
 - una relazione finale e un fascicolo ordinato di consegna degli elaborati e delle evidenze prodotte.
- 3. Gli elaborati prodotti nell'esecuzione dell'incarico sono acquisiti dalla Fondazione e dal progetto. L'incaricato non dispone di poteri di rappresentanza, non può assumere obbligazioni in nome della Fondazione e non sostituisce le funzioni istituzionali o gestionali riservate agli organi e alle strutture interne.**

Art. 3 - Natura autonoma e modalità di esecuzione

- 1. La prestazione è resa personalmente e in piena autonomia tecnico-professionale e organizzativa, senza inserimento gerarchico nella struttura della Fondazione, senza obbligo di osservare un orario di lavoro e senza vincolo di presenza continuativa presso una sede determinata.**
- 2. Il coordinamento con il Program Research Manager e con gli altri referenti di progetto ha natura esclusivamente funzionale alla definizione delle priorità progettuali, alla condivisione delle informazioni, al rispetto delle scadenze e alla verifica degli output. Tale coordinamento non può tradursi nell'organizzazione unilaterale e continuativa, da parte della Fondazione, delle concrete modalità di esecuzione della prestazione.**
- 3. Le attività potranno essere svolte presso l'organizzazione professionale dell'incaricato, da remoto e presso la sede della Fondazione in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA), o presso altre sedi di progetto. La partecipazione a riunioni, verifiche e incontri sarà concordata con congruo preavviso e non configura un obbligo ordinario di presenza.**
- 4. L'incarico non è cedibile e non può essere eseguito mediante sostituti o subincaricati. L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni, integrità e prevenzione dei conflitti di interesse applicabili alle attività svolte.**

Art. 4 - Durata, compenso, pagamenti e copertura finanziaria

1. L'incarico avrà durata di 19 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale. La data orientativa di avvio è fissata al 01/10/2026.
2. L'incarico potrà essere prorogato esclusivamente con provvedimento motivato, nei limiti della durata del progetto finanziato e dell'eventuale proroga del progetto ove concessa, per quanto necessario al completamento delle attività, previa verifica della permanenza del fabbisogno, della copertura finanziaria e dell'ammissibilità della spesa. È escluso ogni rinnovo automatico e restano fermi gli ulteriori limiti previsti dalla normativa eventualmente applicabile.
3. Il compenso complessivo lordo percipiente è pari a euro 46.222,23 (quarantaseimiladuecentoventidue euro e ventitré centesimi), determinato in relazione alla durata, alla complessità e all'elevata qualificazione delle attività richieste.
4. Il compenso sarà corrisposto mediante rate bimestrali posticipate e saldo finale per il periodo residuo, previa presentazione di una relazione dettagliata sulle attività e sugli output prodotti, di idoneo documento fiscale o contabile e previa verifica positiva del Program Research Manager. Il pagamento remunera i risultati e le prestazioni oggetto dell'incarico e non è parametrato a un orario di lavoro.
5. Il trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo sarà determinato in relazione al regime soggettivo dell'incaricato e alla normativa vigente. Restano a carico della Fondazione esclusivamente gli oneri che la legge pone inderogabilmente a suo carico, nei limiti della copertura autorizzata. Prima della stipula, il vincitore dovrà dimostrare una posizione fiscale e previdenziale compatibile con la natura e la durata dell'incarico.
6. Le spese ordinarie sostenute per l'organizzazione e l'esecuzione della prestazione sono comprese nel compenso. Eventuali spese di missione potranno essere riconosciute soltanto se preventivamente autorizzate, documentate e ammissibili secondo le regole del progetto e della Fondazione.
7. La spesa trova copertura nelle risorse assegnate al progetto *SINTESI Sistemi cyber-fisici INTElligenti e Sicuri per la sanità* MI 962 PN RIC 2021-2027, secondo le relative linee guida e precisamente "Guida operativa dei beneficiari", allegato al decreto di concessione D.D. 307 del 18.03.2025 Azione 1.1.3.b), di cui al CUP B42F26000140005 e, per l'eventuale quota non coperta dal finanziamento, nelle risorse disponibili della Fondazione, secondo quanto previsto dalla deliberazione di autorizzazione della procedura.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissione

1. Alla data di scadenza dell'Avviso e alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - aver compiuto il diciottesimo anno di età e possedere la piena capacità di agire;
 - essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, oppure cittadino di Stato terzo in possesso di un titolo che consenta legittimamente lo svolgimento dell'attività lavorativa o professionale in Italia per l'intera durata dell'incarico;
 - possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, fatte salve le situazioni previste dall'ordinamento;
 - non avere riportato condanne penali definitive, né essere destinatario di misure o provvedimenti, che impediscano il conferimento dell'incarico o risultino incompatibili con le attività da svolgere; eventuali condanne o procedimenti pendenti devono essere dichiarati e saranno valutati in relazione alla natura dell'incarico;
 - non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto alla Fondazione, al progetto e alle attività oggetto dell'incarico;

- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'incapacità di contrattare con pubbliche amministrazioni o soggetti assimilati, ove applicabile;
 - per i dipendenti pubblici, impegnarsi a produrre, prima della stipula, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prevista dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, ove dovuta.
2. La Fondazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato che risulti privo di uno o più requisiti, previa comunicazione motivata. L'ammissione alla procedura avviene con riserva di verifica delle dichiarazioni rese.

Art. 6 - Requisiti specifici, esperienza e competenze

1. È richiesto il possesso di Laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico o del previgente ordinamento, ovvero di titolo equipollente o equivalente, nelle seguenti classi: LM-31 Ingegneria gestionale; LM-83 Scienze statistiche; LM-56 Scienze dell'economia; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-G/01 Giurisprudenza; LM-32 Ingegneria informatica.
2. Sono ammessi anche candidati in possesso di un titolo di studio universitario di secondo livello diverso da quelli elencati, purché il percorso formativo e professionale, valutato con motivazione dalla Commissione prima dell'attribuzione dei punteggi, dimostri competenze pienamente coerenti con le attività indicate all'art. 2.
3. Sono inoltre richiesti, a pena di esclusione:
 - almeno tre anni di esperienza professionale documentabile in attività attinenti al profilo e all'oggetto dell'incarico;
 - almeno diciotto mesi di esperienza documentabile in attività di supporto all'innovazione, all'animazione e al trasferimento tecnologico nell'ambito di progetti di ricerca finanziati dal PNRR;
 - conoscenza dei principali applicativi per la gestione documentale, l'elaborazione di dati, la predisposizione di report e la comunicazione, con particolare riferimento agli strumenti del pacchetto Office o equivalenti;
 - conoscenza della lingua inglese adeguata alla lettura e alla predisposizione di documenti di progetto, da verificare anche nel colloquio.
4. I periodi di esperienza devono essere indicati con data iniziale e finale, committente o datore di lavoro, progetto, ruolo, attività e principali output. I periodi sovrapposti sono computati una sola volta all'interno del medesimo requisito; la medesima esperienza può concorrere al possesso di più requisiti soltanto quando ne presenti effettivamente tutti i contenuti.
5. I titoli post lauream, le abilitazioni e le certificazioni professionali attinenti non costituiscono requisiti di ammissione, salvo quanto espressamente indicato.
6. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare il provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa applicabile, oppure la documentazione necessaria a consentirne la verifica. La Fondazione può ammettere con riserva, subordinando il conferimento all'esito positivo del riconoscimento, ove necessario.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, documenti e termine

1. La domanda deve essere trasmessa, a pena di irricevibilità, **entro le ore 23:59 del 27/08/2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.serics.it. Il termine dovrà essere fissato in modo da assicurare almeno quindici giorni naturali e consecutivi di pubblicazione.
2. La PEC deve recare nell'oggetto: **"Avviso n. 5/2026 - Domanda di partecipazione - Incarico di supporto specialistico e consulenza in materia di innovazione - Progetto SINTESI Sistemi cyber-fisici INTELLIGENTI e Sicuri per la sanità - MI 962"**.
3. La candidatura deve comprendere, in formato PDF:

- domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A, sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente una dichiarazione di veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e predisposto anche in una versione idonea alla pubblicazione, priva di dati non pertinenti;
 - scheda analitica delle esperienze e dei titoli, redatta secondo l'Allegato B, con indicazione puntuale degli elementi necessari alla verifica dei requisiti e all'attribuzione dei punteggi;
 - documentazione relativa a titoli di studio conseguiti all'estero, ove ricorra;
 - eventuale richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per il colloquio, corredata dalla documentazione strettamente necessaria;
 - eventuale ulteriore documentazione espressamente richiesta dall'Avviso.
4. Il candidato/a con disabilità deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92;
5. La domanda e il curriculum possono essere sottoscritti con firma digitale. In alternativa, i documenti possono essere firmati in modo autografo e trasmessi in scansione unitamente al documento di identità. Non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
6. La Fondazione non assume responsabilità per disguidi imputabili al candidato, al gestore del servizio PEC, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Ai fini del rispetto del termine fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella della Fondazione.
7. La Fondazione può richiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente per irregolarità formali e per documenti o dichiarazioni tempestivamente prodotti. Non sono sanabili la presentazione tardiva, la mancanza della sottoscrizione, l'assenza sostanziale dei requisiti, la mancata allegazione totale del curriculum o della scheda analitica delle esperienze, né la produzione tardiva di nuovi titoli o esperienze. In applicazione delle norme sull'autocertificazione la Fondazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.
8. La presente procedura concorsuale si svolgerà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato risulti idoneo e l'incarico conservi interesse e copertura per la Fondazione.

Art. 8 - Istruttoria, ammissione, esclusione e comunicazioni

1. Il Responsabile della procedura verifica la regolarità formale delle domande e il possesso dichiarato dei requisiti generali e degli elementi oggettivi dei requisiti specifici, forma l'elenco dei candidati ammessi e adotta o propone, secondo l'ordinamento interno, i provvedimenti di esclusione. La Commissione effettua, quale fase preliminare alla valutazione, la verifica tecnica della coerenza dei titoli di studio diversi da quelli elencati e delle esperienze dichiarate, con motivazione sintetica.
2. Costituiscono cause di esclusione o irricevibilità, oltre a quelle espressamente previste: la domanda tardiva o trasmessa con modalità diversa dalla PEC; la mancata sottoscrizione; la mancanza di uno o più requisiti; dichiarazioni non veritiere o reticenti su elementi essenziali; l'impossibilità di identificare il candidato o la procedura cui la domanda si riferisce.
3. I provvedimenti di esclusione sono comunicati all'interessato mediante PEC e possono essere pubblicati sul sito della Fondazione mediante codice di protocollo della candidatura, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali.

4. Le comunicazioni di carattere generale, compresi calendario, modalità del colloquio, esiti e graduatoria, sono pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione “Amministrazione trasparente”. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale, salvo gli atti per i quali sia prevista una comunicazione individuale.

Art. 9 - Commissione giudicatrice

1. La selezione è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per le candidature, secondo i criteri previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione, (23 giugno 2026 del CdA). La Commissione è composta da tre membri effettivi, scelti tra soggetti dotati di comprovata competenza nelle materie oggetto dell’incarico.
2. Non possono far parte della Commissione soggetti che ricoprano cariche politiche, siano rappresentanti sindacali o designati da organizzazioni sindacali o professionali, né soggetti che si trovino in una situazione di conflitto di interesse, incompatibilità, parentela o affinità fino al quarto grado, coniugio, convivenza, stabile relazione economica o contenzioso con uno dei candidati.
3. Prima dell’esame delle candidature, ciascun commissario rendono una dichiarazione sull’assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse. La sopravvenienza di una causa comporta l’astensione e la sostituzione del componente interessato.
4. Nel rispetto della griglia stabilita dall’Avviso, la Commissione definisce, prima di prendere visione della documentazione dei candidati, i criteri operativi di dettaglio e le modalità di svolgimento del colloquio, dandone conto nel verbale. Non possono essere introdotti nuovi requisiti, criteri o titoli valutabili.
5. La Commissione verbalizza tutte le operazioni, i giudizi e i punteggi attribuiti, con motivazione almeno sintetica, e trasmette gli atti alla Fondazione per l’approvazione.

Art. 10 - Criteri e punteggi di valutazione

1. La Commissione dispone di un massimo di 100 punti, così ripartiti: 60 punti per titoli ed esperienze professionali e 40 punti per il colloquio tecnico-attitudinale.
2. I requisiti minimi di ammissione non attribuiscono punteggio. Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano già stati considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell’art. 1, del presente bando. La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli che risultino attinenti e qualificanti rispetto al profilo ricercato.
3. La valutazione dei titoli precede lo svolgimento del colloquio. Prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati, la Commissione definisce, nei limiti di quanto previsto dal presente Avviso, le modalità operative e i criteri di dettaglio per l’attribuzione dei punteggi, dandone atto nel verbale della seduta. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della coerenza del percorso formativo, delle esperienze professionali, delle competenze maturate e degli eventuali titoli preferenziali rispetto al profilo per il quale il candidato partecipa.
3. Il colloquio è volto ad accertare la professionalità, le competenze teoriche e applicative, le capacità organizzative, relazionali e gestionali, nonché la coerenza del profilo del candidato rispetto alle attività da svolgere, come indicate all’art. 1, punto 2.
4. La Commissione valuta esclusivamente quanto dichiarato e documentato entro il termine di presentazione della domanda. Può chiedere chiarimenti su elementi già dichiarati, senza consentire l’introduzione di nuovi titoli o esperienze.
5. È dichiarato idoneo il candidato che consegue almeno 60 punti complessivi su 100 e supera la soglia del colloquio.

Art. 11 - Svolgimento del colloquio

1. La data, l'orario, la sede e l'eventuale modalità telematica del colloquio sono comunicati mediante pubblicazione sul sito della Fondazione con un preavviso non inferiore a cinque giorni naturali e consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non saranno effettuate ulteriori comunicazioni personali, salvo diversa determinazione della Fondazione.
2. Il colloquio può svolgersi in presenza o a distanza mediante strumenti idonei a garantire l'identificazione dei candidati, la regolarità e la tracciabilità delle operazioni. Il candidato deve esibire un documento di identità in corso di validità.
3. Le sedute del colloquio sono pubbliche, compatibilmente con le modalità organizzative e con la protezione dei dati personali. L'assenza, anche per causa di forza maggiore, è considerata rinuncia, salvo che la Commissione, prima della conclusione dei lavori, disponga una sola riconvocazione per comprovate ragioni eccezionali, assicurando parità di trattamento.
4. La Commissione assicura ai candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento gli ausili e le misure ragionevoli richieste e documentate, nel rispetto della normativa applicabile. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Art. 12 - Graduatoria, approvazione e validità

1. La graduatoria è formata in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. È dichiarato vincitore il candidato idoneo collocato al primo posto.
2. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale, nell'ordine: il maggiore punteggio al colloquio; il maggiore punteggio al requisito di cui all'art. 6, comma 3, punto 2, il maggiore punteggio al requisito di cui all'art. 6, comma 3, punto 1. In caso di ulteriore parità, la Commissione procede mediante sorteggio pubblico verbalizzato.
3. I verbali e la graduatoria sono sottoposti all'approvazione del Presidente della Fondazione o dell'organo competente secondo l'ordinamento interno e sono pubblicati sul sito istituzionale. Dalla pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
4. La graduatoria resta valida per un periodo massimo di due anni dalla data di approvazione, salvo diverso termine previsto dalla normativa applicabile o da motivata determinazione della Fondazione. La graduatoria potrà essere utilizzata mediante scorrimento, previa verifica del perdurare del fabbisogno, della copertura e dell'ammissibilità della spesa in caso di rinuncia del vincitore, mancata sottoscrizione del contratto, dimissioni, cessazione anticipata del rapporto o sopravvenuta esigenza di copertura di una posizione analoga avente ad oggetto attività coerenti con il profilo selezionato. L'utilizzo della graduatoria richiede il provvedimento dell'organo competente.
5. La collocazione in graduatoria non comporta in ogni caso il diritto all'assunzione, restando ferma la facoltà della Fondazione di non procedere all'assunzione o di revocare, sospendere o annullare la procedura nei casi previsti dal presente Avviso, dal Regolamento interno e dalla normativa vigente.

Art. 13 - Controlli, conferimento e stipula del contratto

1. Prima del conferimento, la Fondazione verifica le dichiarazioni rese dal vincitore e può effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni degli altri candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

2. In caso di dichiarazioni false o non veritiere, il candidato è escluso o decade dal beneficio eventualmente conseguito, ferma restando l'applicazione delle responsabilità previste dalla legge e la segnalazione alle autorità competenti.
3. Il vincitore deve produrre, entro il termine assegnato dalla Fondazione: i documenti necessari alla verifica dei requisiti; la dichiarazione aggiornata sull'assenza di conflitti di interesse; l'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza; la documentazione fiscale, previdenziale e bancaria necessaria; ogni ulteriore dichiarazione richiesta dalla disciplina del progetto e della trasparenza.
4. L'incarico è conferito con provvedimento motivato e acquista efficacia con la sottoscrizione del contratto individuale e con l'adempimento degli obblighi di pubblicazione eventualmente previsti. Nessuna attività può essere avviata prima della stipula, salvo espressa e legittima autorizzazione scritta.
5. In caso di rinuncia, mancata produzione dei documenti, mancata stipula o sopravvenuta impossibilità del vincitore, la Fondazione può procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 14 - Facoltà della Fondazione, sospensione e revoca

1. La Fondazione si riserva, con provvedimento motivato, di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti idonea o qualora vengano meno il fabbisogno, la copertura, l'ammissibilità della spesa, l'interesse progettuale o le condizioni di fatto o di diritto che hanno determinato l'avvio della procedura.
2. La Fondazione può rettificare, sospendere, annullare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative o progettuali, modifiche normative, indicazioni dell'Amministrazione finanziatrice o indisponibilità delle risorse, senza che i candidati possano vantare diritti al conferimento o al risarcimento, fatto salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge.
3. Il contratto disciplinerà le conseguenze dell'eventuale sospensione, riduzione, revoca o cessazione del finanziamento, con riconoscimento delle sole attività effettivamente svolte e positivamente verificate sino alla data di efficacia del relativo provvedimento.

Art. 15 - Pubblicità e trasparenza

1. L'Avviso, i relativi allegati e le comunicazioni generali sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione SERICS nella sezione "Amministrazione trasparente" e, ove previsto, mediante gli ulteriori canali richiesti dalla normativa o dalle regole del progetto.
2. Il provvedimento di conferimento, il curriculum vitae in versione pubblicabile, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico, nonché le dichiarazioni e le informazioni previste dalla disciplina applicabile, sono pubblicati nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e dalle ulteriori disposizioni vincolanti per la Fondazione.
3. La pubblicazione degli esiti e dei dati dei candidati avviene nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, proporzionalità e minimizzazione dei dati personali.

Art. 16 - Responsabile della procedura, informazioni e accesso

1. Il Responsabile della procedura è il Program Research Manager della Fondazione SERICS, dott. Luca Romanelli, e-mail lromanelli@serics.eu, al quale competono gli adempimenti non attribuiti alla Commissione giudicatrice.
2. Il medesimo Responsabile cura, dopo il conferimento, il coordinamento funzionale delle attività e la verifica degli output ai fini della liquidazione e della rendicontazione, senza esercitare poteri di direzione propri del lavoro subordinato.

3. Le richieste di chiarimento devono essere formulate per iscritto all'indirizzo e-mail del Responsabile o alla PEC info@pec.serics.it. Le risposte di interesse generale possono essere pubblicate in forma di FAQ, senza indicazione del richiedente.
4. L'accesso agli atti è esercitato nei limiti e con le modalità della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, per quanto applicabili, ferma restando la tutela della riservatezza, dei segreti tecnici e commerciali e dei dati personali dei candidati.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, la Fondazione SERICS - Security and Rights in Cyber Space, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA), PEC info@pec.serics.it, agisce quale Titolare del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo dpo@serics.eu, ove designato.
2. I dati sono trattati per ricevere e istruire le candidature, verificare i requisiti, svolgere la comparazione e il colloquio, approvare e pubblicare gli esiti, effettuare controlli, stipulare e gestire l'eventuale incarico, adempiere agli obblighi di rendicontazione, controllo, archiviazione, trasparenza e tutela dei diritti della Fondazione.
3. Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato, l'adempimento di obblighi legali e, nei casi applicabili, lo svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi alle finalità istituzionali e progettuali della Fondazione. Non è richiesto il consenso del candidato per i trattamenti necessari alla procedura.
4. Il conferimento dei dati richiesti è necessario. Il mancato conferimento impedisce la valutazione della candidatura o la stipula del contratto. I dati appartenenti a categorie particolari, inclusi quelli relativi alla disabilità, e i dati relativi a condanne e reati sono trattati esclusivamente nei limiti consentiti dalla legge e per le finalità strettamente necessarie.
5. I dati possono essere trattati da personale autorizzato, componenti della Commissione, consulenti e fornitori che assistono la Fondazione, soggetti incaricati di audit e controllo, amministrazioni finanziatrici, autorità e altri destinatari nei casi previsti dalla legge. La diffusione avviene soltanto in adempimento di obblighi di pubblicazione e nei limiti pertinenti.
6. I dati sono conservati per il periodo necessario alla procedura e, successivamente, per i termini previsti dalla normativa in materia di archivi, controlli, contabilità, finanziamenti pubblici, prescrizione e gestione del rapporto eventualmente instaurato. Non sono previste decisioni esclusivamente automatizzate o attività di profilazione.
7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, nei casi e nei limiti applicabili, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, e possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 18 - Norme finali e allegati

1. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano il Regolamento interno della Fondazione, le disposizioni del codice civile sul lavoro autonomo, le norme richiamate nel preambolo e le regole del PN RIC 2021-2027 e del progetto, in quanto applicabili.
2. Costituiscono parte integrante dell'Avviso: Allegato A - Domanda di partecipazione; Allegato B - Scheda analitica delle esperienze e dei titoli.

Il Presidente della Fondazione SERICS
“Security and Rights in Cyber Space”
Prof. Vincenzo Loia

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla Fondazione SERICS
Security and Rights in Cyber Space
PEC: info@pec.serics.it

OGGETTO: domanda di partecipazione all'Avviso n. [5]/2026 per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo per supporto ad alto contenuto specialistico e servizi di consulenza in materia di innovazione nell'ambito del progetto **SINTESI Sistemi cyber-fisici INTElligenti e Sicuri per la sanità** - CUP B42F26000140005 - Codice MI 962.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____

domicilio, se diverso _____

telefono _____ e-mail (non Pec) _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa indicata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. di aver compiuto il diciottesimo anno di età e di possedere la piena capacità di agire;
2. di essere cittadino/a _____ e, se cittadino/a di Stato terzo, di essere in possesso del seguente titolo che consente lo svolgimento dell'attività in Italia: _____;
3. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, salvo quanto di seguito _____ specificato: _____;
5. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti incompatibili con l'incarico; in caso contrario, di dichiarare quanto segue: _____;
6. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, con la Fondazione, il progetto o le attività da svolgere, ovvero di dichiarare le seguenti circostanze _____ da _____ sottoporre _____ a _____ valutazione: _____

_____;

7. di non essere destinatario/a di provvedimenti che comportino l'incapacità di contrattare, ove applicabile;
8. di essere / non essere dipendente di una pubblica amministrazione. In caso affermativo, amministrazione di appartenenza: _____ e di impegnarsi a produrre l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 prima della stipula, ove dovuta;
9. di essere / non essere collocato/a in quiescenza e, in caso affermativo, di specificare il precedente rapporto e la relativa amministrazione o datore di lavoro: _____;
10. di possedere il seguente titolo di studio universitario di secondo livello: _____, classe _____, conseguito presso _____ in data _____;
11. in caso di titolo conseguito all'estero, di allegare il provvedimento o la documentazione indicata nell'Avviso;
12. di avere maturato almeno tre anni di esperienza professionale documentabile in attività attinenti all'oggetto dell'incarico, come analiticamente indicato nell'Allegato B;
13. di avere maturato almeno diciotto mesi di esperienza in attività di supporto all'innovazione, animazione e trasferimento tecnologico nell'ambito di progetti di ricerca finanziati dal PNRR, come analiticamente indicato nell'Allegato B;
14. di possedere la conoscenza degli applicativi e degli strumenti di gestione documentale, elaborazione dati, reporting e comunicazione richiesti dall'Avviso;
15. di possedere una conoscenza della lingua inglese adeguata alle attività oggetto dell'incarico;
16. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni dell'Avviso e di essere consapevole della natura autonoma, personale e temporanea dell'incarico;
17. di autorizzare la Fondazione a effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante;
18. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso;
19. che tutte le informazioni contenute nella domanda, nel curriculum e nell'Allegato B sono complete e veritiere.

RICHIESTE, per lo svolgimento del colloquio:

- ☐ nessun ausilio o misura particolare;
- ☐ i seguenti ausili/tempi aggiuntivi, come da documentazione allegata: _____.

ALLEGA:

- ☐ curriculum vitae datato e sottoscritto, con dichiarazione di veridicità e versione idonea alla pubblicazione;
- ☐ Allegato B - Scheda analitica delle esperienze e dei titoli;

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità, salvo domanda e allegati sottoscritti digitalmente;
- ☐ documentazione relativa al titolo estero, ove ricorra;
- ☐ documentazione per ausili/tempi aggiuntivi, ove ricorra;
- ☐ ulteriori allegati n. _____, descritti come segue:

Luogo e data _____

Firma del/della candidato/a

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la firma autografa non deve essere autenticata; in tal caso deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B

SCHEDA ANALITICA DELLE ESPERIENZE E DEI TITOLI

Il candidato deve indicare le esperienze in modo completo e verificabile. La Commissione valuta soltanto i dati dichiarati entro il termine di scadenza. È possibile aggiungere righe o allegare ulteriori pagine, mantenendo la medesima struttura.

Candidato/a

A. ESPERIENZE PROFESSIONALI

N.	Committente / progetto / programma	Periodo e mesi	Ruolo, attività e principali output
1		dal ____ al ____ mesi ____	
2		dal ____ al ____ mesi ____	
3		dal ____ al ____ mesi ____	
4		dal ____ al ____ mesi ____	
5		dal ____ al ____ mesi ____	
6		dal ____ al ____ mesi ____	
7		dal ____ al ____ mesi ____	
8		dal ____ al ____ mesi ____	

B. TITOLI POST LAUREAM, ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI

N.	Titolo / certificazione	Ente, data, durata e livello	Pertinenza rispetto all'incarico
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che i dati sopra indicati sono veritieri e verificabili e autorizza la Fondazione a effettuare i relativi controlli.

Luogo e data _____

Firma
