AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AMMISSIONE DI NUOVI MEMBRI PARTECIPANTI

Codice Avviso n. 6/2026

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 25.09.2026

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE SERICS

"Security and Rights in CyberSpace"

VISTI l'Atto costitutivo e lo Statuto vigente della Fondazione SERICS (Rep. 7364, racc 5275 del 11.04.2024) e, in particolare, gli articoli 4 e 6 in materia di Membri della Fondazione e Membri Partecipanti, gli articoli 7, 8 e 9 in materia di recesso, esclusione e assenza di diritti restitutori o patrimoniali, nonché gli articoli 12, 15 e 23 sulle competenze degli organi e sui contributi destinati al Fondo di gestione;

VISTO il "Regolamento per l'ammissione e la permanenza dei Membri Partecipanti", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 8 del 25.09.2026 (di seguito, "Regolamento");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 25.09.2026, con la quale sono stati approvati il Regolamento e lo schema del presente Avviso;

VISTO il mandato conferito al Presidente della Fondazione di completare e pubblicare l'Avviso;

CONSIDERATO l'interesse della Fondazione ad ampliare e rafforzare la propria rete scientifica, tecnologica, istituzionale e industriale, coinvolgendo soggetti pubblici e privati in grado di apportare competenze, infrastrutture, attività e risorse coerenti con la missione SERICS;

CONSIDERATO che, in ogni fase del procedimento e all'esito delle ammissioni, deve essere preservata la maggioranza dei Membri pubblici prevista dallo Statuto;

RITENUTO di acquisire manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, proporzionalità, ragionevolezza, parità di trattamento, tracciabilità, riservatezza e tutela della concorrenza;

CONSIDERATA la possibilità di consentire maggiore e ampia diffusione del presente avviso presso i soggetti interessati e la definizione dei relativi procedimenti istruttori;

RITENUTO opportuno garantire maggiore diffusione nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza mediante l'ampliamento dei termini di scadenza;

VISTO il Decreto nr. 93 del 19.10.2026 che autorizza il presente avviso nei termini e nella scadenza, come ampliata;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto e natura della procedura

1. La Fondazione SERICS indice una manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di candidature di persone giuridiche ed enti pubblici o privati per l'eventuale ammissione quali nuovi Membri Partecipanti della Fondazione, ai sensi dello Statuto e del Regolamento.

2. La procedura riguarda esclusivamente la qualifica di Membro Partecipante.

3. La presente manifestazione di interesse ha natura esplorativa e istituzionale. Non costituisce procedura di affidamento, sollecitazione all'investimento, offerta al pubblico, promessa di ammissione né attribuzione di diritti su progetti, finanziamenti, contratti, risultati, beni, dati od Organi della Fondazione.

4. Il possesso dei requisiti e l'eventuale valutazione positiva non attribuiscono al Candidato alcun diritto all'ammissione, che resta riservata all'Assemblea generale della Fondazione secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente Avviso.

Art. 2 – Finalità, ambiti di interesse e fabbisogni della Fondazione

1. L'Avviso è volto a rafforzare la capacità della Fondazione di promuovere ricerca scientifica e tecnologica, innovazione, formazione specialistica, trasferimento di conoscenze e valorizzazione responsabile dei risultati nel campo della *cybersecurity e della tutela dei diritti nel cyberspazio*.

2. Sono considerate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività riconducibili ai seguenti ambiti:

- aspetti umani, sociali, economici, etici e giuridici della cybersecurity e tutela dei diritti digitali;
- disinformazione, manipolazione dell'informazione e sicurezza dell'ecosistema informativo;
- attacchi, difese, cyber threat intelligence, malware analysis, digital forensics e incident response;
- sicurezza dei sistemi operativi, della virtualizzazione, del cloud e delle piattaforme distribuite;
- crittografia, identità digitale, autenticazione e sicurezza dei sistemi distribuiti;
- sicurezza del software, delle applicazioni web e mobili e dei processi di sviluppo;
- sicurezza delle infrastrutture, dei sistemi cyber-fisici, industriali, IoT e dei servizi essenziali;
- gestione del rischio, governance, resilienza, continuità operativa e compliance;
- messa in sicurezza della trasformazione digitale e uso sicuro, affidabile e responsabile dell'intelligenza artificiale;
- governance, protezione e valorizzazione dei dati, formazione specialistica, trasferimento tecnologico e imprenditorialità innovativa.

3. Quanto al numero delle ammissioni, la Fondazione si riserva di limitarlo esclusivamente per motivate esigenze di sostenibilità organizzativa ed economica, di equilibrio della compagine e di salvaguardia della maggioranza pubblica, applicando i criteri e l'ordine di priorità stabiliti dal presente Avviso.

Art. 3 – Soggetti ammissibili

1. Possono presentare domanda i Soggetti pubblici e i Soggetti privati di seguito definiti, purché validamente costituiti, capaci di assumere gli obblighi derivanti dalla partecipazione e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e dal presente Avviso.

2. Per "Soggetto pubblico" si intende un'università pubblica, un ente pubblico di ricerca, un ente territoriale o altro ente pubblico privo di finalità lucrative che svolga o promuova stabilmente attività di ricerca, innovazione o formazione in cybersecurity o in ambiti scientifici, tecnologici, giuridici, economici o sociali ad essa strettamente collegati.

3. Per "Soggetto privato" si intende una persona giuridica o un ente di diritto privato, con o senza scopo di lucro, che svolga o promuova stabilmente attività di ricerca, innovazione, sviluppo tecnologico, formazione o trasferimento di conoscenze negli ambiti di interesse della Fondazione.

4. L'appartenenza a gruppi societari, consorzi, reti, sistemi universitari o altre aggregazioni non comporta automatica estensione della qualifica. Ciascun soggetto che intenda divenire Membro deve presentare un'autonoma domanda ed essere autonomamente ammesso dall'Assemblea generale.

Art. 4 – Requisiti comuni di ammissibilità

1. Alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, il Candidato deve:

- essere regolarmente costituito e validamente rappresentato;
- condividere le finalità della Fondazione e svolgere attività coerenti con gli ambiti SERICS;
- possedere un'adeguata capacità organizzativa rispetto agli impegni proposti;
- non trovarsi in situazioni incompatibili con le finalità, l'integrità e la reputazione della Fondazione;
- impegnarsi a osservare lo Statuto, il Regolamento e le deliberazioni validamente adottate dagli organi della Fondazione;

- impegnarsi a fornire un apporto effettivo alla vita della Fondazione e alla realizzazione dei suoi scopi, mediante risorse, competenze, attività professionali, infrastrutture, dati o beni materiali o immateriali;
- assumere gli obblighi economici, informativi, di rendicontazione, riservatezza, integrità, concorrenza, sicurezza e gestione dei conflitti previsti dagli atti della Fondazione.

2. Il Candidato indica gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, i titolari effettivi, nonché eventuali rapporti rilevanti con componenti degli organi della Fondazione o con altri soggetti coinvolti nella procedura.

Art. 5 – Requisiti e documentazione specifici dei Soggetti pubblici

1. Il Soggetto pubblico deve essere privo di finalità lucrative e comprovare, mediante statuto, legge istitutiva, regolamento, atti di programmazione o documentazione equivalente, lo svolgimento o la promozione non occasionale di attività di ricerca, innovazione o formazione in cybersecurity o in ambiti ad essa collegati.

2. La domanda deve essere autorizzata dall'organo competente secondo l'ordinamento del Candidato e deve indicare il referente scientifico, le strutture coinvolte e le competenze rese disponibili.

3. L'atto autorizzativo deve approvare la presentazione della candidatura, l'adesione allo Statuto e al Regolamento, l'assunzione degli obblighi connessi alla qualifica di Partecipante e il regime della Quota annuale al Fondo di gestione.

4. L'ammissione e l'atto di adesione non potranno imporre obblighi incompatibili con i vincoli di finanza pubblica, contabilità, autorizzazione o destinazione delle risorse applicabili al Candidato.

Art. 6 – Requisiti e documentazione specifici dei Soggetti privati

1. Il Soggetto privato deve dimostrare lo svolgimento effettivo e non meramente dichiarato di attività negli ambiti di interesse della Fondazione, mediante progetti, prodotti, servizi, pubblicazioni, brevetti, attività formative, laboratori, certificazioni, personale qualificato o altre evidenze equivalenti.

2. Il Candidato deve proporre un contributo operativo verificabile per almeno il primo triennio, descrivendo attività, persone, infrastrutture o risorse da mettere a disposizione, tempi, responsabilità, risultati attesi e indicatori di attuazione.

3. Non sono ammessi i soggetti per i quali risultino, sulla base di elementi oggettivi, documentati e pertinenti, attività o condotte di particolare gravità incompatibili con le finalità statutarie della Fondazione, con la tutela dei diritti nel cyberspazio o con i principi di uso responsabile delle tecnologie.

Art. 7 – Quota annuale al Fondo di gestione

1. La Quota annuale al Fondo di gestione costituisce il contributo ordinario in conto esercizio dovuto, in misura uniforme, da ciascun nuovo Partecipante, pubblico o privato, per la copertura delle spese di gestione, struttura, organizzazione e funzionamento della Fondazione e per la realizzazione dei suoi scopi. Ai Partecipanti privati che possiedono la qualifica di micro, piccola o media impresa – PMI, secondo la Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE e l'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014, come successivamente modificati o sostituiti, la Quota annuale deliberata è applicata nella misura ridotta del 50 per cento.

2. Per l'esercizio 2027 la Quota annuale al Fondo di gestione applicabile a ciascun nuovo Partecipante è stata determinata in euro 8.000,00, in misura pari alla Quota annuale deliberata per ciascun Membro Fondatore, ridotta del 50% per i Partecipanti privati che possiedano la qualifica di **micro, piccola o media impresa – PMI**, secondo la Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE e l'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014.

3. Per gli esercizi successivi, il limite massimo ordinario della Quota annuale al Fondo di gestione applicabile a ciascun nuovo Membro Partecipante per ciascun esercizio è in ogni caso pari alla quota annuale del contributo in conto esercizio richiesto ai membri fondatori per la copertura delle spese di gestione e funzionamento per ciascun nuovo esercizio. Il limite massimo ordinario applicabile ai Partecipanti aventi qualifica di PMI è pari al 50 per cento del limite massimo ordinario stabilito per gli altri Partecipanti.

4. Le ammissioni disposte in esito al presente Avviso acquistano efficacia non prima del 1° gennaio 2027, alla data individuata ai sensi dell'art. 14. Non sono dovuti contributi riferiti all'esercizio 2026 per effetto della presente procedura. Per le ammissioni efficaci successivamente al 1° gennaio, il contributo dovuto è determinato secondo il regime applicabile al Partecipante e le disposizioni del Regolamento

5. La Quota annuale è versata entro il 30 marzo dell'anno di riferimento mediante bonifico o altro strumento tracciabile. Qualora, per la prima annualità, l'ammissione divenga efficace successivamente alla scadenza ordinaria, il termine di pagamento sarà indicato nella comunicazione di ammissione e nell'atto di adesione, secondo quanto consentito dal Regolamento.

6. La Quota annuale ha natura istituzionale e non sinallagmatica: non costituisce il prezzo di prestazioni determinate e non attribuisce garanzie di finanziamento, commesse, ritorni economici, servizi individuali o partecipazione a specifici progetti.

7. Nell'ambito della presente procedura non è richiesto alcun conferimento una tantum al Fondo di dotazione.

Art. 8 – Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro le **ore 23:59 del giorno 16 Novembre 2026**.

2. La domanda e la relativa documentazione devono essere trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.serics.it, indicando nell'oggetto: "Avviso n. 6/2026 – Manifestazione di interesse per l'ammissione quale Membro Partecipante – [*denominazione del Candidato*]".

3. La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri. Sono ammesse firme digitali in formato PAdES o CAdES.

4. Ai fini del rispetto del termine fa fede la ricevuta di avvenuta consegna alla casella PEC della Fondazione. La Fondazione non risponde di disguidi imputabili al Candidato, al gestore del servizio o a terzi.

5. Non sono ammesse domande trasmesse con modalità diverse, salvo preventiva modifica dell'Avviso pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 9 – Domanda e documentazione da allegare

1. La candidatura è presentata utilizzando l'Allegato A e deve comprendere la documentazione comune e quella specifica per la categoria di appartenenza.

2. Costituiscono documenti comuni:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni, redatte secondo l'Allegato A;
- deliberazione o atto autorizzativo dell'organo competente;
- scheda di candidatura, redatta secondo l'Allegato B;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, purché pertinente e tempestivamente prodotta.

Art. 10 – Ricevibilità, ammissibilità e soccorso istruttorio

1. Il Responsabile del procedimento verifica la tempestività, la sottoscrizione, la completezza essenziale, la categoria dichiarata e il possesso dei requisiti minimi sulla base della documentazione prodotta.

2. Sono irricevibili le domande tardive, non sottoscritte, provenienti da soggetti non identificabili o presentate al di fuori dei canali previsti dal presente Avviso.

3. Le irregolarità formali e le carenze documentali non essenziali possono essere sanate, su richiesta della Fondazione, entro il termine assegnato, compreso tra sette e quindici giorni. Non è consentito introdurre successivamente requisiti mancanti alla scadenza, sostituire il Candidato o modificare in modo sostanziale l'apporto proposto.

4. L'eventuale esclusione dalla fase valutativa è comunicata con indicazione sintetica delle ragioni. Il Candidato può presentare osservazioni entro dieci giorni dalla comunicazione; le osservazioni sono esaminate prima della chiusura dell'istruttoria.

5. La Fondazione può verificare in ogni momento la veridicità e l'attualità delle dichiarazioni, richiedendo originali, certificazioni o conferme alle autorità e ai soggetti competenti. Le dichiarazioni sostitutive sono rese e utilizzate nei limiti di applicabilità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 11 – Commissione istruttoria

1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Consiglio di Amministrazione nomina una commissione istruttoria composta, di norma, da tre o cinque membri dotati di competenze scientifiche, tecniche, economico-finanziarie o giuridiche adeguate.

2. Prima dell'insediamento, ciascun componente dichiara l'assenza di conflitti di interesse e di rapporti idonei a comprometterne indipendenza e imparzialità. Il conflitto sopravvenuto comporta l'obbligo di immediata comunicazione e astensione.

3. La commissione valuta separatamente le candidature pubbliche e private, applica i criteri del presente Avviso, può richiedere chiarimenti esclusivamente tramite il Responsabile del procedimento e redige verbali riservati contenenti gli esiti, le motivazioni e, per i privati, i punteggi attribuiti.

4. La commissione svolge esclusivamente funzione istruttoria e non dispone l'ammissione.

Art. 12 – Criteri di valutazione

1. Le candidature dei Soggetti pubblici sono valutate in termini di ammissibilità e interesse strategico per la Fondazione, con particolare riguardo alla qualità scientifica, alla complementarità territoriale o disciplinare, alla capacità formativa, alla disponibilità di infrastrutture e al contributo al rafforzamento della rete pubblica SERICS.

2. Le candidature dei Soggetti privati ammissibili sono valutate secondo la griglia dell'Allegato 1, per un massimo di 100 punti. È richiesta una soglia complessiva non inferiore a 65 punti, oltre alle soglie minime di 15/25 per la coerenza strategica, 15/25 per la competenza scientifica e tecnologica e 15/25 per la concretezza dell'apporto.

3. I punteggi sono motivati sulla base di elementi documentati. Non sono valutate promesse generiche né elementi prodotti dopo la scadenza, salvo chiarimenti che non modifichino sostanzialmente la candidatura.

4. Qualora, per i limiti numerici o per le motivate esigenze previste dall'Avviso, non sia possibile ammettere tutti i candidati privati idonei, le candidature sono esaminate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. A parità prevalgono, nell'ordine, il maggiore punteggio nel criterio "Complementarità", il maggiore punteggio nel criterio "Concretezza dell'apporto" e, infine, il sorteggio verbalizzato. Restano ferme le competenze degli organi della Fondazione e la necessità di motivare l'eventuale mancata ammissione.

5. L'idoneità istruttoria non vincola il CdA né l'Assemblea generale e non determina un diritto all'ammissione.

Art. 13 – Esame del Consiglio di Amministrazione e deliberazione dell'Assemblea generale

1. Il Consiglio di Amministrazione esamina gli esiti istruttori e verifica la coerenza con la programmazione della Fondazione, la sostenibilità economica e organizzativa, il rispetto della maggioranza pubblica e l'assenza di effetti pregiudizievoli sui vincoli del Partenariato esteso o di altri progetti.

2. Per ciascun Candidato, il Consiglio di Amministrazione può proporre l'ammissione, proporre l'ammissione subordinata a condizioni oggettive, non proporre l'ammissione motivando, oppure richiedere un'integrazione istruttoria che non alteri i criteri pubblicati.

3. La decisione finale spetta esclusivamente all'Assemblea Generale. L'ammissione richiede il voto favorevole della maggioranza dei Membri in carica, secondo l'art. 6 dello Statuto, ed è deliberata separatamente per ciascun Candidato.

4. In ogni fase e all'esito delle deliberazioni deve essere preservata la maggioranza dei Membri pubblici prevista dall'art. 4 dello Statuto. Qualora l'ammissione contestuale di tutti i candidati idonei comprometta tale maggioranza, sono esaminate anzitutto le ammissioni dei Soggetti pubblici e successivamente quelle dei Soggetti privati, nel limite compatibile con il vincolo statutario.

5. L'esito è comunicato al Candidato mediante PEC. Per i non ammessi, la comunicazione indica sinteticamente le ragioni, fatti salvi gli obblighi di riservatezza e la tutela dei terzi.

Art. 14 – Perfezionamento ed effetti dell'ammissione

1. L'ammissione diviene efficace alla data indicata dall'Assemblea generale, non anteriore al 1° gennaio 2027, e comunque non prima dell'accettazione dell'atto di adesione e della produzione degli eventuali atti autorizzativi o documenti necessari al perfezionamento. Tali adempimenti non possono supplire a requisiti mancanti alla scadenza dell'Avviso né modificare gli elementi oggetto di valutazione. L'efficacia non può precedere il completamento delle condizioni richieste.

2. Il mancato perfezionamento entro sessanta giorni dalla comunicazione, salvo proroga motivata, determina la decadenza dell'ammissione senza diritto a indennizzi.

3. Dalla data di efficacia, il Partecipante è iscritto tra i Membri della Fondazione ed esercita i diritti e assume i doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento, dalle deliberazioni degli organi e dall'atto di adesione.

4. L'ammissione non comporta ingresso automatico nel Partenariato esteso finanziato, modifica dei soggetti indicati nel progetto originario, subentro in convenzioni, riconoscimento di costi o diritto a partecipare a specifici progetti, finanziamenti, affidamenti o contratti. Tali effetti richiedono autonomi atti e le autorizzazioni eventualmente necessarie.

5. L'ammissione non trasferisce diritti su brevetti, software, banche dati, know-how, risultati, marchi o altri beni immateriali della Fondazione o degli altri Membri e non autorizza l'uso della denominazione o del logo SERICS per finalità promozionali o commerciali.

Art. 15 – Obblighi essenziali del Partecipante

1. Il Partecipante collabora lealmente al perseguimento degli scopi della Fondazione, designa un referente scientifico, partecipa alle attività istituzionali, mantiene aggiornati i propri dati e adempie agli obblighi economici, informativi e organizzativi assunti.

2. Il Partecipante tutela le informazioni riservate e i dati ricevuti, osserva la disciplina applicabile in materia di protezione dei dati, proprietà intellettuale, sicurezza, integrità e prevenzione della corruzione e dichiara tempestivamente ogni conflitto di interesse effettivo, potenziale o apparente.

3. Le attività comuni non possono essere utilizzate per scambiare informazioni commercialmente sensibili non necessarie, coordinare prezzi, offerte, clienti, mercati, strategie o condizioni contrattuali, né per limitare l'innovazione o la concorrenza.

4. Il mancato pagamento della Quota annuale o la violazione grave e reiterata degli obblighi può comportare l'avvio del procedimento di esclusione secondo lo Statuto e il Regolamento, nel rispetto del contraddittorio.

Art. 16 – Trasparenza, riesame e trattamento dei dati

1. Il presente Avviso, i chiarimenti di interesse generale, le eventuali proroghe e l'elenco dei soggetti ammessi sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

2. Gli atti istruttori, i punteggi e le informazioni dei Candidati sono comunicati o resi accessibili nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile, tutelando i dati personali, i segreti tecnici e commerciali e i diritti dei terzi.

3. Il Candidato può chiedere, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'esito, il riesame per errori materiali, travisamento documentale o violazione dei criteri pubblicati. L'istanza non sospende la procedura e non consente di integrare requisiti mancanti.

4. I dati personali sono trattati dalla Fondazione SERICS quale titolare del trattamento per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo dpo@serics.eu.

Art. 17 – Chiarimenti, Responsabile del procedimento e disposizioni finali

1. Il Responsabile del procedimento è Luca Romanelli, PRM della Fondazione SERICS.

2. Le richieste di chiarimento devono essere inviate entro il giorno 16 Ottobre 2026 all'indirizzo info@serics.eu, indicando nell'oggetto "Chiarimenti – Avviso n. 6/2026 – Nuovi Membri Partecipanti". Le risposte di interesse generale sono pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale.

3. La Fondazione si riserva, con provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, nonché di non procedere ad alcuna ammissione, senza che i Candidati possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie, fatti salvi i limiti di legge.

4. Per quanto non espressamente previsto si applicano lo Statuto, il Regolamento e le deliberazioni degli organi della Fondazione. In caso di contrasto prevalgono le disposizioni inderogabili di legge e lo Statuto.

5. Per le controversie resta ferma la competenza del Foro di Salerno, salve le competenze inderogabili previste dalla legge.

6. Costituiscono parte integrante del presente Avviso: Allegato A – Modello di domanda e dichiarazioni; Allegato B – Scheda di candidatura e proposta di apporto operativo triennale; Allegato 1 – Griglia di valutazione dei Soggetti privati; Allegato 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fisciano, 19/10/2026

Il Presidente della Fondazione SERICS

Prof. Vincenzo Loia

Firmato digitalmente da: VINCENZO LOIA
Data: 19/10/2026 11:37:43

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI

Alla Fondazione SERICS
PEC: info@pec.serics.it

OGGETTO: Avviso n. 6/2026 – Domanda di ammissione quale nuovo Membro Partecipante della Fondazione SERICS.

Il/La sottoscritto/a [●], nato/a a [●] il [●], codice fiscale [●], in qualità di legale rappresentante/procuratore del soggetto di seguito identificato, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni non veritiere e nei limiti di applicabilità del D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

l'ammissione di [●] quale Membro Partecipante della Fondazione SERICS, ai sensi dello Statuto, del Regolamento per l'ammissione e la permanenza dei membri partecipanti della Fondazione SERICS e dell'Avviso indicato in oggetto.

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL CANDIDATO

Campo	Informazione
Denominazione completa	[●]
Forma giuridica	[●]
Codice fiscale / Partita IVA	[●]
REA / Registro / altro riferimento	[●]
Sede legale	[●]
Sede operativa principale	[●]
PEC / domicilio digitale	[●]
E-mail ordinaria	[●]
Sito internet	[●]
Telefono	[●]

2. CATEGORIA DEL CANDIDATO

☐ Soggetto pubblico ☐ Soggetto privato

Indicare una sola categoria. Ogni soggetto appartenente a un gruppo, consorzio, rete o altra aggregazione deve presentare autonoma domanda.

In caso di soggetto privato, la **dimensione del Soggetto privato ai fini della Quota annuale è la seguente**

☐ microimpresa
☐ piccola impresa
☐ media impresa
☐ grande impresa
☐ non applicabile

Classificazione effettuata secondo la Raccomandazione 2003/361/CE e l'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014, tenendo conto delle eventuali imprese associate e collegate.

3. RAPPRESENTANZA E REFERENTI

Campo	Informazione
Legale rappresentante	Nome, cognome, carica, codice fiscale: [●]
Titolo e fonte dei poteri	[●]
Eventuale procuratore	Nome, cognome, estremi della procura: [●]
Referente scientifico	Nome, ruolo, e-mail, telefono: [●]

4. DICHIARAZIONI COMUNI

Il/La sottoscritto/a, in nome e per conto del Candidato, dichiara:

☐ che il Candidato è regolarmente costituito, validamente rappresentato e capace di assumere gli obblighi derivanti dalla partecipazione;

☐ che il Candidato condivide le finalità della Fondazione e svolge attività coerenti con gli ambiti SERICS;

☐ che il Candidato dispone di capacità organizzativa adeguata agli impegni descritti nella candidatura;

☐ che non sussistono situazioni note incompatibili con le finalità, l'integrità e la reputazione della Fondazione, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella presente domanda;

☐ che gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono quelli indicati nella documentazione allegata;

☐ che i titolari effettivi sono: [●];

☐ che i dati e i documenti prodotti sono veritieri, completi e aggiornati e che ogni variazione rilevante sarà comunicata tempestivamente;

☐ di impegnarsi alla tutela della riservatezza, dei dati personali, della proprietà intellettuale, della concorrenza e della sicurezza delle informazioni secondo gli atti della Fondazione.

5. DICHIARAZIONI SPECIFICHE DEL SOGGETTO PUBBLICO

Compilare esclusivamente se è stata selezionata la categoria "Soggetto pubblico".

☐ il Candidato è un ente pubblico privo di finalità lucrative;

☐ la presentazione della candidatura e l'assunzione degli obblighi derivanti dall'eventuale ammissione sono state autorizzate con atto dell'organo competente n. [●] del [●];

☐ gli impegni proposti sono compatibili con i vincoli di finanza pubblica, contabilità, autorizzazione e destinazione delle risorse applicabili al Candidato.

6. DICHIARAZIONI SPECIFICHE DEL SOGGETTO PRIVATO

Compilare esclusivamente se è stata selezionata una categoria di Soggetto privato.

☐ il Candidato svolge attività effettiva negli ambiti di interesse della Fondazione;

☐ è stato descritto il contributo operativo verificabile per almeno il primo triennio, con attività, risorse, tempi, responsabilità e risultati attesi;

☐ l'attività prevalente e la condotta del Candidato sono compatibili con la tutela dei diritti nel cyberspazio, l'uso responsabile delle tecnologie e la reputazione della Fondazione;

☐ il candidato dichiara di possedere la qualifica di micro, piccola o media impresa e chiede l'applicazione della riduzione del 50 per cento della Quota annuale*.

(*) *I dati utilizzati per la classificazione sono riferiti all'ultimo esercizio approvato e tengono conto delle eventuali imprese associate e collegate. Il Candidato si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante e a confermare annualmente il possesso dei requisiti. Il Candidato prende atto che, in assenza di idonea documentazione o in caso di perdita della qualifica, si applicherà la Quota annuale ordinaria*

7. ACCETTAZIONI E IMPEGNI ECONOMICI

☐ di aderire espressamente alle finalità della Fondazione;

☐ di accettare integralmente lo Statuto, il Regolamento per l'ammissione e la permanenza dei Membri Partecipanti, il presente Avviso e le deliberazioni validamente adottate dagli organi della Fondazione;

☐ di impegnarsi, in caso di ammissione, al versamento della Quota annuale al Fondo di gestione nell'importo annualmente deliberato dagli organi della Fondazione;

☐ di accettare, per l'esercizio 2027, la Quota annuale pari a euro 8.000, prevista dall'art 7 dell'Avviso, ridotta del 50% per i Partecipanti privati che possiedano la qualifica di **micro, piccola o media impresa – PMI**, secondo la Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE e l'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 ;

☐ di prendere atto che la Quota annuale ha natura istituzionale e non sinallagmatica e non attribuisce diritti a finanziamenti, commesse, servizi individuali o specifici progetti;

☐ di prendere atto che l'ammissione non attribuisce diritti automatici sul patrimonio, sui risultati, sui dati, sui marchi o sui beni della Fondazione e non comporta ingresso automatico nel Partenariato esteso finanziato.

8. ELENCO DEGLI ALLEGATI

Sel.	Documento
☐	Allegato B
☐	Deliberazione o atto autorizzativo dell'organo competente
☐	Documento di identità del sottoscrittore, ove necessario
☐	Ulteriori allegati: [●]

9. PRIVACY, LUOGO, DATA E FIRMA

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui all'Allegato 2 e di essere autorizzato/a a comunicare alla Fondazione i dati personali contenuti nella domanda e negli allegati.

Luogo e data: [●]

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore: [●]

ALLEGATO B

SCHEDA DI CANDIDATURA E PROPOSTA DI APPORTO OPERATIVO TRIENNALE

Denominazione del Candidato: [•] Categoria: ☐ pubblico ☐ privato

1. Profilo istituzionale e organizzativo

Descrivere natura, missione, governance, dimensione organizzativa, principali strutture e personale rilevante per la candidatura.

[Spazio per la compilazione]

2. Attività in cybersecurity e negli ambiti collegati

Illustrare le attività effettivamente svolte, indicando progetti, prodotti, servizi, pubblicazioni, brevetti, attività formative, laboratori, certificazioni e altri risultati. Per ciascun elemento riportare periodo, ruolo, partner, fonti di finanziamento, risultati e riferimenti documentali.

[Spazio per la compilazione]

3. Coerenza con la missione SERICS e motivazioni dell'adesione

Spiegare la coerenza strategica e scientifica della candidatura, gli obiettivi dell'adesione e il valore aggiunto atteso per la Fondazione e per la rete dei Membri.

[Spazio per la compilazione]

4. Competenze, infrastrutture e risorse disponibili

Indicare competenze scientifiche, tecnologiche, giuridiche, economiche o sociali; personale qualificato; laboratori; piattaforme; infrastrutture; dati; beni materiali o immateriali che potranno essere messi a disposizione.

[Spazio per la compilazione]

5. Complementarità rispetto alla compagine SERICS

Evidenziare competenze, settori, infrastrutture, capacità formative o presenza territoriale non ridondanti e il contributo al rafforzamento della rete pubblica e privata della Fondazione.

[Spazio per la compilazione]

6. Impatto e capacità di trasferimento

Descrivere i risultati attesi in termini di impatto scientifico, tecnologico, economico, istituzionale o sociale; formazione di competenze; trasferimento tecnologico; valorizzazione responsabile dei risultati; diffusione della conoscenza.

[Spazio per la compilazione]

7. Rapporti pregressi con la Fondazione e con i suoi Membri

Indicare progetti, accordi, contratti, collaborazioni o altri rapporti rilevanti già intercorsi e descrivere eventuali situazioni che richiedano misure di gestione dei conflitti.

[Spazio per la compilazione]

8. Piano di apporto operativo per il primo triennio (SOLO PER SOGGETTI PRIVATI)

Indicare attività verificabili, risorse, responsabilità, tempi, risultati attesi e indicatori. Aggiungere righe se necessario.

Anno / periodo	Attività e obiettivi	Risorse e strutture	Responsabile	Output / indicatori
Anno 1	[•]	[•]	[•]	[•]
Anno 2	[•]	[•]	[•]	[•]
Anno 3	[•]	[•]	[•]	[•]

Luogo e data: [•]

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore: [•]

ALLEGATO 1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI SOGGETTI PRIVATI

N.	Criterio	Elementi di valutazione	Punti	Soglia
1	Coerenza strategica	Aderenza alla missione SERICS; rilevanza delle attività; chiarezza degli obiettivi di adesione.	0–25	15
2	Competenza scientifica, tecnologica e specialistica	Esperienze, personale, risultati, laboratori, prodotti, pubblicazioni, brevetti, formazione e qualità delle evidenze.	0–25	15
3	Concretezza dell'apporto	Risorse e attività effettivamente messe a disposizione; piano triennale, tempi, responsabilità, indicatori e sostenibilità.	0–25	15
4	Complementarità	Competenze, settori, infrastrutture o presenza territoriale non ridondanti; valore di rete.	0–15	—
5	Impatto e trasferimento	Capacità di valorizzare risultati, formare competenze, generare impatto scientifico, economico o sociale responsabile.	0–10	—
	TOTALE	**Soglia complessiva di idoneità: 65/100, oltre alle soglie minime dei criteri 1–3.**	**100**	**65**

Metodo di attribuzione: per ciascun criterio la commissione applica uno dei seguenti coefficienti al punteggio massimo: 0,00 = assente/non documentato; 0,40 = limitato; 0,60 = adeguato; 0,80 = buono; 1,00 = molto buono/eccellente. Il punteggio è attribuito collegialmente e può essere espresso fino alla seconda cifra decimale

Il raggiungimento delle soglie di idoneità non attribuisce alcun diritto all'ammissione, che resta subordinata alle valutazioni degli organi della Fondazione e al mantenimento della maggioranza pubblica.

ALLEGATO 2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale applicabile.

1. Titolare del trattamento

Fondazione SERICS – Security and Rights in CyberSpace, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA), codice fiscale 95195090659, e-mail info@serics.eu, PEC info@pec.serics.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati ("RPD/DPO") è contattabile all'indirizzo dpo@serics.eu.

3. Categorie di dati trattati

La Fondazione tratta dati identificativi e di contatto del legale rappresentante, dei procuratori, dei referenti, degli amministratori e dei titolari effettivi; informazioni professionali e organizzative; dati contenuti negli atti autorizzativi, nei bilanci, nelle dichiarazioni e nella documentazione allegata; informazioni relative a condanne, sanzioni, violazioni o conflitti soltanto quando necessarie e nei limiti consentiti dalla legge.

4. Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per ricevere e istruire la candidatura, effettuare verifiche, valutare i requisiti, gestire le comunicazioni e il riesame, adottare gli atti degli organi della Fondazione e, in caso di ammissione, instaurare e gestire il rapporto di partecipazione. Il trattamento si fonda sull'esecuzione di misure richieste dall'interessato o dal soggetto rappresentato, sull'adempimento di obblighi normativi e statutari e sul legittimo interesse della Fondazione alla corretta gestione, integrità, sicurezza e tutela dei propri diritti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati relativi a condanne e reati sono trattati soltanto in presenza di una base giuridica e di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 10 GDPR.

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati contrassegnati come necessari nell'Avviso e nei modelli è indispensabile per la valutazione della candidatura. Il mancato conferimento può rendere impossibile l'istruttoria o determinare l'irricevibilità o la non ammissibilità della domanda.

6. Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e digitali da personale e soggetti autorizzati, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e sicurezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative proporzionate ai rischi.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ai componenti degli organi della Fondazione, al Responsabile del procedimento, alla commissione istruttoria, ai consulenti e fornitori che supportano la procedura e operano quali responsabili del trattamento o autonomi titolari, nonché ad autorità, amministrazioni e soggetti legittimati per verifiche, controlli, difesa dei diritti o adempimenti di legge. I nominativi dei soggetti ammessi e la data di ammissione possono essere pubblicati sul sito istituzionale.

8. Trasferimenti verso Paesi terzi

Di regola i dati sono trattati nello Spazio economico europeo. Qualora si rendano necessari trasferimenti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, essi avverranno nel rispetto del Capo V del GDPR e con garanzie adeguate.

9. Periodo di conservazione

La documentazione dei Candidati non ammessi è conservata, di regola, per cinque anni dalla conclusione della procedura, salvo contenzioso, controlli o obblighi diversi. I dati dei soggetti ammessi sono conservati per la durata del rapporto e per i successivi termini legali e statutari, di regola dieci anni dalla cessazione, fatti salvi periodi più lunghi necessari per progetti, finanziamenti, contenziosi o archiviazione legittima.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità, nonché chiedere informazioni sulle garanzie applicate ai trasferimenti. Le richieste possono essere inviate a info@serics.eu o al DPO all'indirizzo dpo@serics.eu.. Resta il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e di adire l'autorità giudiziaria.

11. Dati relativi a terzi

Il Candidato che comunica dati personali di amministratori, referenti, dipendenti, consulenti o altri soggetti garantisce di essere legittimato alla comunicazione e si impegna a rendere loro disponibile la presente informativa.

12. Aggiornamenti

La Fondazione può aggiornare la presente informativa per adeguarla a modifiche normative, organizzative o della procedura. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito istituzionale o comunicata agli interessati quando necessario.